***Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.***

**Основная функция** : воспитание , образование, уход, присмотр, оздоровление.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | категория | должность | образование | стаж |
| 1 | Андреева Татьяна Аркадьевна | первая | воспитатель | среднее профессиональное | 15 |
| 2 | Лизунова Галина Викторовна |  | музыкальный руководитель | среднее профессиональное | 2 |
| 3 | Лизунова Галина Викторовна | первая | воспитатель | среднее профессиональное | 2 |
| 4 | Самолдина Мария Юрьевна | первая | воспитатель | среднее профессиональное | 11 |

***Цель работы***: всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

***Содержание воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении представлено***:

- комплексная «Программа воспитания и обучения детей в детском саду»под редакцией М.А.Гербовой, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой.

- комплексная программа по музыкальному развитию «Ладушки»

Для полной реализацией приоритетных направлений развития детей нами используются парциальные программы:

- Дополнительная образовательная программа предшкольной подготовки «Ступеньки детства»;

- Дополнительная парциальная программа общеразвивающей направленности по безопасности «Безопасность дошкольника» для детей 5-7лет;

- дополнительная программа по социальному развитию для детей старшего дошкольного возраста «Я- Человек»

- дополнительная парциальная программа по художественной направленности «Музыкальные шедевры»

- дополнительная парциальная программа для детей 2 младшей группы «Цветные ладошки»

 Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

 Платные образовательные услуги в образовательном учреждении не предоставляются.

 ***В структуре управления используются формы государственно-общественного управления***:

- педагогический совет,

-общее собрание трудового коллектива ДОУ.

 **Цели и задачи МБДОУ «Детский сад «Рябинушка»**

**на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛИ**: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей , обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

2. Развивать творческую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность.

3. Повысить уровень профессиональную компетентность педагогических работников ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Создание условий , способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО и новой ФОП ДОУ.

**Блок I.** ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах**

**Цель работы по реализации блока**: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Основная образовательная программа дошкольного образования *МБДОУ Детский сад «Рябинушка»* | В течение года | Воспитатели |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 уч.год | В течение года | Заведующий  |
| Разработка нормативно-правовых актов о работе учреждения на 2022-2023 уч.год | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| Разработка текущих инструктажей по ОТ ,ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания по возрастным группам (Приложение № 1 к плану) | В течение года | Воспитатели  |
| План летней оздоровительной работы по возрастным группам (Приложение № 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |

1.1.2. Праздники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| *Волшебная осень* | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| *Солнышко и дождик* | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| *День матери «С любовью в сердце»* | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| *День музыки* | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Конституции | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новогодняя сказка | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| РождествоС днем рождения Детский сад ! | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Фестиваль народных игр | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Буду я как дед и папа в армии служить | Февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| Масленичная неделя | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Весенняя капель. Подарим маме песенку | Март  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День земли | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День смеха | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Пасхальный перезвон | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной 2024 | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Страна детства | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День России | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи , любви и верности | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| До свидания, лето! День рисунков на асфальте | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Государственного флага РоссииСпас- яблочный, медовый , ореховый | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |

1.1.3. Спортивные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Веселые старты | сентябрь  | Воспитатели |
| *Подвижные игры* | октябрь | Воспитатели |
| *Страна Светофория* | ноябрь | Воспитатели |
| *Зимние забавы* | декабрь | Воспитатели |
| *Зимние олимпийские игры* | январь | Воспитатели |
| *День защитника Отечества* | февраль | Воспитатели |
| *Путешествие в Спортландию* | март | Воспитатели |
| *День Космонавтики* | апрель | Воспитатели |
| *Этих дней не смолкнет слава* | май | Воспитатели |
| *Спорт, спорт, спорт* | июнь | Воспитатели |
| *Ловкие и умелые* | июль | Воспитатели |
| *Игры- соревнования* | август | Воспитатели |

1.1.4. Выставки и конкурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс –выставка «Осенний вернисаж»Выставка рисунков «Берегите матушку –природу»Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новому учебному году | сентябрь |  Воспитатели старшей группыВоспитатели групп |
| Конкурс поделок из овощей «Чудеса с грядки»Смотр конкурс «Организация предметно пространственной среды в группах» | октябрь | Воспитатели младшей группыВоспитатели групп |
| Фото выставка «Я и моя мамочка»Выставка рисунков ко дню матери  | ноябрь | Воспитатели старшей группыВоспитатели младшей группы |
| Конкурс поделок к Новому году «Зимние фантазии»Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза – лучшая народная игрушка»Постройки на участке «Снежные скульптуры» | декабрь | Воспитатели младшей группыВоспитатели старшей группы |
| Выставка рисунков «С днем рождения детский сад» | январь | Воспитатели групп |
| Выставка рисунков «Мой папа»Фото выставка «Мой папа- самый лучший» | февраль | Воспитатели младшей группыВоспитатели старшей группы |
| Выставка рисунков детей и пап «Мамочка моя»Выставка работ «Портрет моей мамочки | март |  Воспитатели старшей группыВоспитатели младшей группы |
| Выставка поделок «Пасхальное чудо» | апрель | Воспитатели групп |
| Выставка поделок к дню победыФотовыставка «Победа прадеда- моя победа»Фотовыставка «Наша дружная семья- детский сад» | май | Воспитатели групп |
| Конкурс поделок для участкаФотовыставка «Мы помощники бабушек и дедушек (фото воспитанников со старшим поколением) | июнь | Воспитатели младшей группыВоспитатели групп |
| Фото выставка «Знакомьтесь, моя замечательная семья»Выставка рисунков «Моя любимая сказка» | июль | Воспитатели группВоспитатели младшей группы  |
| Фото выставка «Как я провел лето» | август | Воспитатели групп |

**1.2. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**

**Информационно-педагогическое просвещение родителей**

***Цель***: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи** | **Срок** | **Ответственный** |
| Встречи-знакомства с семьями воспитанников | сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| Анализ семей по социальным группам | сентябрь | Воспитатели |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | в течение года | Воспитатели |
| Знакомство с уставными документами локальными актами ДОУ. Заключение договоров с родителями (законными представителями) | в течение года | Заведующий |
| Анкетирование по текущим вопросам | в течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей  | апрель, июнь  | Воспитатели |
| Заседание родительского комитета | октябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | апрель | Заведующий, воспитатели |
| Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках | в течение года | Заведующий, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном годуВнедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующийвоспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Будем знакомы» | Воспитатели  |
| Октябрь | Старшая группа: «Путешествие в возраст старшей группы» | Воспитатели |
| Декабрь | Младшая группа «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» | Воспитатели  |
| Декабрь | старшая группа «Проектная деятельность в детском саду» | Воспитатели |
|  Март | Младшая группа «Детские капризы» | Воспитатели |
| Февраль | Старшая группа: «Будь здоров» | Воспитатели |
| Май | Младшая группа: «Наши успехи и достижения» | Воспитатели |
| Старшая группа: «Чему мы научились за год» | Воспитатели |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году | Заведующий  |

**1.2.3.Взаимодействие с социумом**

**Цель работы по реализации блока**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственный |
| 1 | Взаимодействие со школойЦель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |
| 2 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | сентябрь | Заведующий,завуч |
| 3 | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада | октябрь | Заведующий,завуч, воспитатели |
| 4 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы.Экскурсии в школу (библиотека, спортивный зал, класс ) | ноябрь | Завуч, учитель |
| 5 | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи и математике в старшей группе | декабрь | Воспитатели |
| 6 | Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса | январь | Заведующий,завуч, воспитатели |
| 7 | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса | февраль | Воспитатели,учителя |
| 8 | Взаимопосещение педагогами ДОУ и школы уроков, занятий, праздников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей» | март | Воспитатели,учителя |
| 9 | Участие учителей школы в родительском собрании детей старшей группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка» | апрель | Воспитатели,учителя |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к школе» | май | Воспитатели |
| 11 | Взаимодействие с сельской библиотекой1.Участие в беседах, викторинах, КВН.2.Посещение праздников.3.Подборка литературы.4.Участие в выставках. | в течение года | Воспитатели |
| 12 | Взаимодействие с сельским клубом1.Участие детей в поселковых праздниках.2.Участие в театрализованных представлениях. | в течение года | Воспитатели |
| 13 | Взаимодействие с ФАП 1.Решение оздоровительных мероприятий, проводятся совместные мероприятия | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 14 | Взаимодействие с СМИ1.Статьи в газете, сайте района, детского сада | в течение года | Заведующий,воспитатели |

**План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год**

**Задачи:**

1.Осуществление педагогической пропаганды среди родителей , широкой общественности по разъяснению целей воспитания , обучения и подготовки к школе.

2.Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

3.Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном ,

- учебной – в младшем школьном возрасте.

 Это важнейший фактор психического и личностного развития ребенка, безболезненной адаптации к последующей ступени образования.

 Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное развитие ребенка, его обучение и воспитание на данных ступенях образования.

 Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям:

1.Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности ребенка (развитию его компетентностей). Способствует развитию у ребенка следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки.

2.Кординация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС ДО.

3.Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии , а также у детей из неблагоприятных семей.

4.Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС ДО.

5.Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности предшкольного и начального образования.

6.Усовершенствование формы организации и методов обучения , как в дошкольном учреждении , так и в начальной школе.

 Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования , в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование Ю рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7 г.

 Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

**Блок II.** ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение года | Заведующий |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | в течение года | Заведующий,воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:– анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;– вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; | в течение года | Заведующий,воспитатели |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | ноябрь | Заведующий,воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | сентябрь | Заведующий |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | октябрь | Заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | ноябрь | Заведующий |
| Роль национальной культуры в формировании личности у детей дошкольного возраста | февраль | Заведующий |
| Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности | март | Заведующий |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май  | Заведующий |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | сентябрь | ВоспитательАндреева Т.А. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | декабрь  | ВоспитательЛизунова Г.В. |
| Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционного рисования | март | Воспитатель Самолдина М.Ю. |
| Семинар-практикум по нравственно-патриотическому воспитанию | апрель | ВоспитательАндреева Т.А. |

**2.1.4. Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **должность** | **Ф.И.О. педагога** |
| Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | воспитатель | Андреева Т.А. |
| Нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством трудовой деятельности | воспитатель | Лизунова Г.В. |
| Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений | воспитатель | Самолдина М.Ю. |
| Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности | музыкальныйруководитель | Лизунова Г.В. |

**2.1.5.Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание | срок |  | ответственный |
| Открытый просмотр НОД в рамках обмена опытом | октябрь | ООД по художественно-эстетическому развитию (Аппликация и познание) | Лизунова Г.В. |
| октябрь | ООД по познавательному развитию (ФЭМП) | Андреева Т.А. |
| октябрь | ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование) | Самолдина М.Ю. |
| январь | ООД по познавательному развитию (экология) | Самолдина М.Ю. |
| январь | ООД по речевому развитию  |  Андреева Т.А. |
| январь | Физическая культура | Лизунова Г.В. |
| март | ООД по познавательному развитию (патриотическое воспитание) | Самолдина М.Ю. |
| март | ООД по художественно-эстетическому развитию (музыка) | Андреева Т.А. |
| март | ООД по речевому развитию | Лизунова Г.В. |
| май | Физическая культура | Андреева Т.А. |
| май | ООД по познавательному развитию (ознакомление с миром природы) | Лизунова Г.В. |
| май | ООД по познавательному развитию (патриотическое воспитание) | Андреева Т.А. |

**2.1.6. Использование современных коммуникативных технологий**

**Цель работы по реализации блока**: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки проведения** | **должность** |
| Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникативные технологии | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Педагоги ДОУ |

**2.2. Организационно-методическая работа в ДОУ**

**Педагогические советы**

**Цель работы по реализации блока**: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ, совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет № 1:«Думаем, планируем ,решаем..»Цель: обсуждение стратегий на новый учебный год.1.Утверждение годового плана, годового календарного учебного графика, учебного плана, режима пребывания детей, расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей на 2023-2024 учебный год.2.Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год.3.Подготовка к новому учебному году.4.Разное.5.Решение педсовета. | Сентябрь | Заведующий |
| Педагогический совет № 2 :«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.1.Доклад «Заболеваемость , пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста»2.Выступление из опыта работы «Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулок».4.Разное.5.Решение педсовета. | Ноябрь  | Заведующий,воспитательАндреева Т.А. |
| Педагогический совет № 3: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»Цель: обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию , учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.1.Доклад: «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста».2.Доклад : «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников».4.Разное.5.Решение педсовета. | Февраль | Заведующий, ВоспитательСамолдина М.Ю. |
| Итоговый педсовет № 4: «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»1.Вступительное слово «Итоги учебного года»2.Анализ подготовки детей к школе.3.Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.4.Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы за истекший учебный год.5.Метод «Собирание идей»6Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.7.Утверждение режима дня, расписания образовательной деятельности на летний период8.Инстуктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.9.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.10.Решение педсовета. | Май | Заведующий, воспитатель Лизунова Г.В.. |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

**Цель работы по реализации блока**: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение  | Ежемесячно |  |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий |
| Состояние документации педагогов ДОУПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь-август | Заведующий |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно  | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий,  |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, воспитатель Андреева Т.А. |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Нормотворчество**

**3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Заведующий |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Заведующий |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Завхоз |

**3.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Заведующий |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | октябрь | Заведующий |

**3.2. Работа с кадрами**

**3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Заявленная категория** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
|  |  |  |  |

**3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | **Количество часов** |
| *Самолдина М.Ю.* | *воспитатель* | *2024* | *Инновационные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО* |  *72* |

**3.2.3.Заседания органов самоуправления**

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Заседание № 1Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023-2024 учебном году»1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.2.О графике работ сотрудников детского сада на 2023-2024 учебный год.3.Итоги подготовки групп и ДОУ к началу учебного года.4.Правила внутреннего трудового распорядка.5.Проведение инструктажей педагогов по темам:-«Охрана жизни и здоровья детей»,- «Охрана труда и ТБ»6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости) | сентябрь | Заведующийпредседатель ПК |
| 2 | Заседание № 2Тема: «Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024г».1.Предварительные итоги учебного года, Результаты работы за учебный год.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.4.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости) | май | Заведующий,председатель ПК |

**Блок III.** АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**4.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственный |
| 1 | 1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.2.Проверка условий:- готовность ДОУ к новому учебному году,- анализ состояния технологического оборудования,- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление , утверждение т согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | сентябрь | Заведующий,завхоз |
| 2 | 1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни , здоровья детей и сотрудников».2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | октябрь | Заведующий,завхоз |
| 3 | 1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2.Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ согласно ФГОС ДО | ноябрь | Заведующий,завхоз |
| 4 | 1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2.Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период | декабрь | Заведующий,завхоз |
| 5 | Составление номенклатуры дел ДОУ | январь | Заведующий |
| 6 | Выполнение норм СанПиН в ДОУ | февраль | Заведующий,завхоз |
| 7 | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке.2.Подготовка территории к весенне-летнему периоду. | март | Заведующий,завхоз |
| 8 | 1.Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников.2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | апрель | Заведующий,завхоз |
| 9 | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП.3.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | май | Заведующий,завхоз |  |
| 10 | 1.Благоустройство территории ДОУ.2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3.Инструктаж всех сотрудников. | июнь | Заведующий,завхоз |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**4.2.Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Контроль над расходованием сметных ассигнований | ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | август |  |
| 3 | Приобрести:-хозяйственный инвентарь,-краску, кисти, шпатлевку и др. для проведения текущего косметического ремонта, | в течение года | заведующий |
| 4 | Проверка огнетушителей | август | завхоз |
| 5 | Косметический ремонт групп | июль-август | Заведующий,завхоз |
| 6 | Устранение замечаний по предписаниям Роспотребнадзора, МЧС (если таковые имеются) | в течение года | Заведующий,завхоз |
| 7. | 1.Подготовка к зимним условиям .2.Утепление слуховых окон чердачных и подвальных помещений.3.Наладка системы отопления | октябрь | Заведующий,завхоз |
| 8 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада | сентябрь | Воспитатели |
| 9 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | заведующий |

4.3.Работа с трудовым коллективом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1 | Систематический инструктаж по охране труда , технике безопасности и пожарной безопасности, пропускному режиму | 2 раза в год | завхоз |
| 2 | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда , жизни и здоровья детей. Правил внутреннего трудового распорядка. | в течение года | Заведующий,завхоз |
| 3 | Систематический контроль поступления , учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | в течение года | Заведующий,завхоз |
| 4 | Корректировка и утверждение в ЕЦСУ штатного расписания на начало учебного года | июнь-август | заведующий |
| 5 | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских средств, выполнением плана дето-дней, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | в течение года | заведующий |
| 6 | Улучшение материально- технической базы:- замена оборудования (мойки, раковины),- замена тюли в групповых, кабинетах | в течение года | завхоз |
| 7 | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | в течение года | воспитатели |
| 8 | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | в течение года | Воспитатели |

  **План мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | ответственные |
| 1 | Размещение информации о предстоящей вакцинации на групповых стендах, сбор информационных согласий родителей (законных представителей) на вакцинацию | сентябрь | Фельдшер ФАП,воспитатели |
| 2 | Консультации родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ о вакцинации против гриппа | сентябрь-октябрь | Заведующий,воспитатели |
| 3 | Влажная уборка помещений ДОУ | ежедневно | МОП |
| 4 | Дезинфекционные мероприятия | ежедневно,еженедельно | Воспитатели,МОП |
| 5 | Инструктаж со всеми категориями сотрудников по соблюдению санитарных требований в ДОУ согласно СанПиН  | 1 раз в 3 месяца | Заведующий,завхоз |
| 6 | Соблюдение режима проветривания помещений ДОУ | ежедневно | Воспитатели,МОП |
| 7 | Ведение журналов утреннего фильтра во всех возрастных группах | ежедневно | Воспитатели |
| 8 | Вакцинация детей (при обязательном наличии добровольного информированного согласия на проведение прививок детям или отказа от них) | в период проведения прививок | фельдшер |
| 9 | Вакцинация сотрудников | в период проведения прививок | фельдшер |

 **План мероприятий по пожарной безопасности**

 **на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | сентябрь | завхоз |
| 3 | Проведение тематической НОД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми | в течение года | воспитатели |
| 4 | Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников | декабрь | воспитатели |
| 6 | Проведение тематической НОД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме «При пожаре не зевай, огонь водою заливай» | февраль-март | воспитатели |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» | апрель | воспитатели |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности | май | воспитатели |

 **План мероприятий ,направленных на обеспечение**

 **безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
| 1 | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | сентябрь | заведующий |
| 2 | НОД , беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течениегода | воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | в течениегода | воспитатели |
| 5 | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок | май | воспитатели |